



In-Menz

Zwarteweg 4, 8603 AA te Sneek
+31645067408 info@in-menz.nl

01-01-2021

Beste client, verwijzer

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit is een nieuwe Europese privacywet. Daardoor is de privacy in alle landen van de EU gelijk. Nu hebben de lidstaten nog hun eigen nationale wetten.

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) komt dus in plaats van de oude Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). In de AVG staan een aantal verplichte maatregelen genoemd waaraan je, als vaktherapeut/zorgprofessional, moet voldoen omdat ik gegevens vastleg in cliëntendossiers.

In-Menz, gevestigd aan Zwarteweg 4, 8603AA te Sneek, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Marijke Keur is de Functionaris Gegevensbescherming van In-Menz.

Zij is te bereiken via:

info@in-menz.nl

Stap 1. Benoemen persoonsgegevens

In-Menz verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht

<input checked="" type="checkbox"/>	van de persoonsgegevens die wij verwerken: Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en)
<input checked="" type="checkbox"/>	Geboortedatum van de cliënt(en)
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefoonnummer en email van de cliënt(en)

Bij minderjarige cliënten:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ook naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en emailadres van beide ouders
-------------------------------------	--

In-Menz verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- gegevens van personen jonger dan 16 jaar Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@in-menz.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast :

<input checked="" type="checkbox"/>	Huisarts;
<input checked="" type="checkbox"/>	School van de minderjarige cliënt

Het Burger Service Nummer (BSN)

Organisaties buiten de overheid mogen een Burgerservicenummer alleen gebruiken als dit in een wet is bepaald. En alleen voor het doel dat in de wet staat omschreven.

Zorgverleners mogen het BSN bijvoorbeeld gebruiken als zij werken in het kader van de Zorgverzekeringswet, de Jeugdwet, de WMO en de Wet langdurige zorg. De declaratie in het kader van de aanvullende zorgverzekering valt niet onder de Zorgverzekeringswet en is GEEN grond voor het gebruik van het BSN.

<input checked="" type="checkbox"/>	Ik leg het Burgerservicenummer wel vast
-------------------------------------	---

Als zorgverleners gebruik ik het BSN in het kader van de Zorgverzekeringswet, de Jeugdwet voor declaraties van en naar gemeenten.

Stap 2. De doeleinden vastleggen van de persoonsgegevens die worden verwerkt

1. Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en de Richtlijnen voor de Vrijgevestigde Vaktherapeut van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

In-Menz verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- 1 Het afhandelen van uw betaling
- 2 U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- 3 U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- 4 In-Menz verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.
5. Dossierplicht: Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

Deze wet regelt dat mensen het recht hebben om hun zorgverlener te vragen om de gegevens eerder te vernietigen. Je moet daar gehoor aan geven, tenzij een bepaald voorschrift of specifieke wet bepaalt dat je de gegevens moet bewaren. Bijvoorbeeld vanwege het belang van iemand anders. Of omdat de gegevens nodig zijn voor het leveren van zorg. Heeft een patiënt je gevraagd om vernietiging van zijn of haar medisch dossier? Dan moet je als zorgverlener binnen 3 maanden aan dit verzoek voldoen. Wanneer je het verzoek afwijst, dan moet je de patiënt laten weten waarom. Het liefst schriftelijk.

Verwijder je alleen een onderdeel uit het medisch dossier? Dan kun je in het dossier vermelden dat een deel van de gegevens op verzoek van de patiënt is verwijderd.

3. Beroepsgeheim

Voor mij als vaktherapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht.

Medewerkers van vaktherapie praktijk zijn via een arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

4. Minderjarigen

Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

Stap 3: Leg vast hoe de cliënt/patiënt geïnformeerd wordt

In deze stap leg je vast hoe je de cliënt informeert. Je kunt dit aangeven door een vinkje, of een kruisje

<input checked="" type="checkbox"/>	Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake.
<input checked="" type="checkbox"/>	Deze informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst.
<input checked="" type="checkbox"/>	Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document.
<input checked="" type="checkbox"/>	Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ik vraag bezoekers van mijn site om hun naam, emailadres e.d. in te vullen. Ik leg uit waarvoor deze persoonsgegevens zijn en wat ik ermee doe.

Stap 4: Leg vast wie er daadwerkelijk werken met de cliëntdossiers?

<input checked="" type="checkbox"/>	Ik ben ZZPer en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ik bereek wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar

Stap 5: Vastleggen hoe je de beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) hebt geregeld

Ik bent verplicht om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om het verlies van persoonsgegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan.

<input checked="" type="checkbox"/>	Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake.
<input checked="" type="checkbox"/>	Deze informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document.
<input checked="" type="checkbox"/>	Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode.
<input checked="" type="checkbox"/>	Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ik vraag bezoekers van mijn site om hun naam, emailadres e.d. in te vullen. Ik leg uit waarvoor deze persoonsgegevens zijn en wat ik ermee doe.

Stap 6: Leg vast welke externe personen of bedrijven toegang hebben tot de persoonsgegevens en daarmee tot de groep verwerkers behoren waarmee je een verwerkersovereenkomst moet afsluiten.

Er zijn situaties waarin er externe leveranciers zijn die de persoonsgegevens uit het cliëntendossier soms kunnen inzien. Je kunt hierbij denken aan:

- de leveranciers van het programma van de digitale cliëntendossiers
- de accountant, of het administratiebureau die de nota's verzendt en administreert

In-Menz deelt uw persoonsgegevens met verschillende derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Met bedrijven die u gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. In-Menz blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Daarnaast verstrekt In-Menz uw persoonsgegevens aan andere derden. Dit doen wij alleen met uw nadrukkelijke toestemming.

Leveranciers waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten zijn:

Boekhouder: Zorgfinancials

Peter Schleiffert Consulting

Alle medewerkers zoals vermeld op onze site

Jeugdhulp Friesland

Praktijk Ulco